

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

NIP: 5272825616, REGON: 368302575,

reprezentowanym przez

Mirosława Markowskiego - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok, działającego na podstawie pełnomocnictwa KOA.012.35.10.2018.JM z dnia 02 marca 2018r. udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
Reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

- 1) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych zamówieniem pn: **„Szkolenie okresowe Bhp dla pracowników na stanowiskach robotniczych, oraz służby bhp Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku ul. Branickiego 17A”.**
- 2) Zakres rzeczowy zamówienia został określony w dokumentacji postępowania, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy potwierdzone będzie sporządzeniem protokołu odbioru. Do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego oraz szczegółowy program szkolenia dla poszczególnych grupach szkoleń.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
3. Szkolenie w formie samokształcenia odbywać się będzie po zgłoszeniu przez Zamawiającego ilości pracowników do przeszkolenia Wykonawcy. Szkolenie w formie seminarium (w tym minimum 8h lekcyjnych szkolenia stacjonarnego) lub instruktażu odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego (przy min. 5 pracownikach).
4. Szkolenia będą odbywały się w następujących siedzibach:
 - a) **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15 - 085 Białystok,**
 - b) **Zarząd Zlewni w Augustowie ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów,**
 - c) **Zarząd Zlewni w Białymstoku ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok,**
 - d) **Zarząd Zlewni w Białymstoku Obiekt Hydrotechniczny Siemianówka ul. Topolowa 15,**
 - e) **Zarząd Zlewni w Giżycku ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko,**
 - f) **Zarząd Zlewni w Olsztynie ul. Partyzantów 24, 10-526 Olsztyn,**
 - g) **Zarząd Zlewni w Ostrołęce ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.**
5. Termin rozpoczęcia szkolenia to do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta **od dnia podpisania umowy do 30.10.2021 r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się na dzień podpisania umowy.

§ 4

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował: **Jarosław Miniuk – tel. 502-788-413.**
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:.....

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest zgodne z ofertą i wynosi:
 - a) cena jednostkowa zł. (słownie:) za szkolenie okresowe na stanowiskach robotniczych,
 - b) cena jednostkowa zł. (słownie:) za szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - c) cena jednostkowa zł. (słownie:) za szkolenie okresowe na stanowiskach kierujących pracownikami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł. (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie w okresie realizacji umowy może być zmienione w wypadku zmian wysokości podatku VAT – w wysokości i terminie odpowiadającym tym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki i inne wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, materiały szkoleniowe, dojazd do miejsca szkolenia i powrót, wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i materiałami szkoleniowymi, na konto:
6. Nabywcą wystawionych faktur jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim 2-krotnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - c) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4ust. 2. Umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4ust. 2 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1, odszkodowania wymienionego w ust.2 z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§ 7

Zamawiający powołując się na art.509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmian wynika z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiana sposobu lub terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin lub sposób realizacji umowy,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3 Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Sporządzający:

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. BHP i p.oz

Jarosław Miniuk

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Tomasz A. Kallnowski

